

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

«Татарстан Республикасы Нурлат  
муниципаль районы Мамык урта гомуми  
белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми  
белем учреждениясе

Тельман ур 62, Мамык авылы, Нурлат районы,  
Татарстан Республикасы, 423024



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МБОУ «Мамыковская средняя  
общеобразовательная школа Нурлатского  
муниципального района Республики Татарстан»

ул. Тельмана д 62, с. Мамыково, Нурлатский район, Республика  
Татарстан, 423024

тел/факс (84345) 4-12-67, mail: sch1272@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 02.05.2026 г.

№ 29- ОД

### Об организации отдыха детей в 2026 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, и исполнения приказа Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 19.01.2026 г. №5 «Об организации отдыха детей в 2026 году»,

Приказываю:

1. Утвердить график организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольных оздоровительных лагерях. В период с 1 июня по 25 июня 2026 г.

2. Назначить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шутову Ю.В. начальником пришкольного оздоровительного лагеря.

2.1 Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шутовой Ю.В. разработать краткосрочные программы на период летних каникул организовать работу с детьми, в том числе и с детьми, состоящими на различных видах учета.

3. Ответственным за организацию и проведение пришкольного лагеря в 2026 году назначить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шутову Ю.В.:

— до 25.05.2026 завершить подготовку школы, в которой планируется работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием к открытию первой смены срок не позднее 1 июня 2026 года;

— открывать пришкольный лагерь только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования;

— не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления;

— обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря о предстоящих и проведенных мероприятиях на официальном сайте школы;

— обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольного лагеря в сектор здоровьесберегающих технологий и организации летнего отдыха МОиН РТ по эл. адресу: Dine.Dautova@tatar.ru в течение трех дней после окончания смены;

— принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе воспитывающихся в приёмных семьях, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущих, в том числе предусмотреть для детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учёта по правонарушениям и преступлениям;

— принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, в период летних каникул организовать:

— туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с.Н.Кырлай Арского муниципального района и др.);

4. Начальнику лагеря Шутовой Ю.В. на базе школы где организуются дневная оздоровительная летняя смена:

- осуществить подготовку пришкольного лагеря к началу летней оздоровительной кампании 2026 года в соответствии с требованиями законодательства;

- до 25 марта 2026 года подать заявление в Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на проведение безвозмездной основе санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок вида деятельности, в том числе оценку эффективности дератизационной, дезинсекционной и акарицидной (противоклещевой) обработок **16.rosпотреbnadzor.ru**.

- провести к началу открытия летнего отдыха детей до 25.05.2026 г. мониторинг антитеррористической защищенности пришкольного лагеря на предмет организации охраны, наличия ограждения территории, наличия кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения и т.п.

При возникновении каких-либо изменений в сведениях организации, включенных в Реестр организаций отдыха, за 10 дней до начала смены уведомить Республиканский центр «ЛЕТО»:

— открыть пришкольный лагерь только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

— обеспечить охрану территории школы, направленную на соблюдение общественного правопорядка, безопасности и сохранение здоровья детей, в том числе и на водных объектах;

— обеспечить обучение сотрудников санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании;

— обеспечить проведение инструктажа в первый день пребывания в лагере всех участников смены (преподаватели, вожатые и дети) правилам безопасного пребывания в лагере и действием в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

— разместить в предусмотренных для информирования граждан стендах по месту нахождения пришкольного лагеря, а также на сайте образовательного учреждения информацию о правилах безопасного пребывания в лагере, о месте нахождения средств пожаротушения и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

— представить информацию о готовности пришкольного лагеря к проведению летних смен в срок не позднее трёх календарных дней до даты начала летней оздоровительной кампании.

6. Начальнику пришкольного лагеря Шутовой Ю.В.:

6.1. направить до 26 апреля 2026 года наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение №3);

6.2. провести до 20 мая 2026 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.



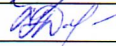
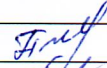





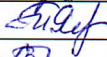
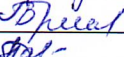
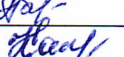




6.3. подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; список детей; нормативные акты;

6.4. направить на электронный адрес Т.А. Appolonova@tatar.ru отчеты до 2 июля 2026 года сменам с 01 по 25.06.2026 г., творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; направлять в течение 3-х дней итоговую информацию за лето 2026 года Апполоновой Т.А.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Т.М. Ваяшина/

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Шутова Ю.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		02.03.2026
Багаев А.Н.	Педагог ОБЗР		02.03.2026
Чекмарева Н.Д.	Педагог-организатор		02.03.2026
Рябова Л.Д.	Библиотекарь		
Подмаркова Е.П.	Воспитатель ГПД		02.03.2026
Пономаренко А.Н.	Классный руководитель		02.03.2026
Галиуллина Е.В.	Классный руководитель		02.03.2026
Калимуллина С.Н.	Классный руководитель		02.03.2026
Мухаметшина О.А.	Классный руководитель		02.03.2026
Евлентьева С.В.	Классный руководитель		
Сафина А.Ю.	Классный руководитель		02.03.2026
Яковлева Т.Г.	Классный руководитель		02.03.2026
Гришина Л.В.	Классный руководитель		02.03.2026
Павлова Л.В.	Классный руководитель		02.03.2026
Калимуллина Ф.И.	Классный руководитель		02.03.2026
Тюкин А.А.	Классный руководитель		02.03.2026
Чендарева Н.Г.	Классный руководитель		02.03.2026